

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** и Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования и науки российской Федерации № 968 от 16 августа 2013 г. с изменениями от 31 января 2014 г. № 74. Приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 №1138 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г.№968» (зарегистрировано в Минюсте России 12.12.2018№49221)

Организация-разработчик: ГБПОУ «КБАДК»

Разработчики:

Заместитель директора по УиВР ГБПОУ «КБАДК» Какулина С.Ю.

Заместитель директора по УПП ГБПОУ «КБАДК» Мукожев А.Х.

Председатель ЦМК – Жемухова М.М.

Председатель ЦМК – Буздова О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	5
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....	7
3. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации.....	13
4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации.....	17

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с порядком проведения итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 15 Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ»;

- ✓ со статьей 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г.;
- ✓ с требованиями «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968». с изменениями от 31 января 2014 г. № 74

Целью итоговой государственной аттестации является установление степени готовности студента к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Это требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к итоговой государственной аттестации студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Отсюда коренным образом меняется подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы итоговой государственной аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений. Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является выпускная квалификационная работа (ВКР). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;

— значительно упрощает практическую работу Государственной аттестационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава образовательного учреждения, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в образовательном учреждении.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К итоговой государственной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой государственной аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется цикловой методической комиссией специальных дисциплин и утверждается директором после её обсуждения на заседании цикловой методической комиссией специальных с обязательным участием работодателей.

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной (итоговой) аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский отчет (по отраслям)»

в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД)** специальности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих должностей служащих
20336	Бухгалтер
23369	Кассир

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

ВПД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВПД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ВПД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты

хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ВПД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2 Цели и задачи государственной (итоговой) аттестации (ГИА)

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.3. Количество часов, отводимое на государственную (итоговую) аттестацию:

всего - 6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,

защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид – выпускная квалификационная работа.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: **4 недели с 20.05.2019г. по 14.06.2019г.**

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: **2 недели с 17.06.2019г. по 30.06.2019г.**

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Особенности налога НДФЛ в МУП «Троллейбусное управление»	ПМ 03
2.	Оптимизации налоговой нагрузки и налогового бремени	ПМ 03
3.	Налоговое регулирование деятельности малого предпринимательства в РФ	ПМ 03
4.	Налог на добавленную стоимость и его влияние на процесс ценообразования	ПМ 03
5.	Применение упрощенной системы налогообложения и ее эффективность	ПМ 03
6.	Налогообложение субъектов малого предпринимательства	ПМ 03
7.	Проблемы применения НДФЛ и пути решения	ПМ 03
8.	Применение ЕНВД для отдельных видов деятельности	ПМ 03
9.	Учет и анализ операций с денежными средствами в кассах и на счетах в банках	ПМ 01, ПМ 05
10.	Учет кредитов и займов	ПМ02
11.	Учет и анализ дебиторской задолженности	ПМ 01
12.	Учет и анализ расчетов с отчетными лицами	ПМ 01
13.	Учет и анализ материально-производственных запасов	ПМ 01
14.	Учет и анализ заработной платы в системе управления	ПМ 02
15.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит на малом предприятии	ПМ 01, ПМ 04
16.	Бухгалтерский баланс и его роль в управлении предприятием	ПМ 01, ПМ 04
17.	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ 04
18.	Учет амортизации основных средств в организации и методы ее начисления: бухгалтерский и налоговый аспекты	ПМ 01

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР: разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей; рассматривается на заседаниях ЦМК специальных дисциплин; утверждается после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.6 ФГОС СПО).

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать формированию общих и профессиональных компетенций у курсантов, студентов.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям (заказам) предприятий, организаций, учреждений различных организационно – правовых форм.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями совместно со специалистами организаций (по возможности), заинтересованными в разработке данных тем и рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики.

Руководитель выпускной квалификационной работы назначается приказом директора. Кроме основного руководителя могут назначаться консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителя, консультантов и сроков выполнения) оформляется приказом директора.

Руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает индивидуальные задания для каждого студента по утвержденным темам (Приложение 1).

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Индивидуальные задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, подписываются руководителями дипломной работы, согласовываются с заведующим отделением и утверждаются заместителем директора по учебной работе (Приложение 1).

Индивидуальные задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики и сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль за выполнением выпускных квалификационных работ осуществляет заведующий отделением. Промежуточный контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют председатели предметно-цикловых комиссий, руководитель выпускных квалификационных работ.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка студента к защите выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть прикреплено одновременно не более 8-ми студентов. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель

подписывает ее и вместе с заданием и письменным отзывом передает заведующему отделением.

Структура дипломной работы:

- титульный лист (Приложение 5);
- задание (Приложение 6);
- оглавление;
- введение (3 - 5);
- глава 1. Обзор литературы по теме дипломной работы (10-15);
- глава 2. Экономическая характеристика (10-15);
- глава 3. Бухгалтерская глава (15-20)
- глава 4. Пути совершенствования в работе предприятия (10-15);
- заключение (4-5);
- список использованных источников;
- приложения.

Введение состоит из нескольких условно обозначаемых частей:

1. Обосновывается актуальность выбранной темы, ее значение для современного учета и аудита, проблемные вопросы по теме исследования.
2. Отражается значение избранной темы.
3. Определяется цель работы и задачи.
4. Определяются объект и предмет исследования.
5. Необходимо указать методологию выполнения исследования, методы и способы решения поставленных задач. В работе могут использоваться любые методы из арсенала средств исследования систем управления: экономико-математические методы, аналитические, методы статистической обработки информации, графические методы, методы системного анализа, системного подхода, социологические и другие качественные и количественные методы.

Каждую часть введения целесообразно начинать с абзаца. Общий объем введения составляет 3 - 5 страниц.

Основная часть включает в себя теоретические, аналитические и прикладные вопросы. В ней может быть не более 3 - 4 глав, в каждой из которых должен раскрываться самостоятельный вопрос в рамках целостной концепции дипломной работы. Главы разделяются на параграфы (не более четырех) для последовательного рассмотрения содержания работы. Деление на главы и параграфы осуществляется так, чтобы все части были пропорциональными по объему и научному содержанию.

Теоретический материал, выполняющий при исследовании методологическую функцию, обычно излагают в первой главе. Прочитав монографии, статьи в специальных журналах по вопросам избранной темы необходимо изложить в краткой форме различные точки зрения и подходы к решению того или иного вопроса, предложенные отдельными авторами, а также высказать свое отношение к решению проблемы, отметив правильное и экономически обоснованное решение.

При анализе литературных источников необходимо стремиться к последовательному изложению и обоснованию своей позиции по дискуссионным вопросам, подкрепляя ее ссылками на тех авторов, которые ее разделяют, и дискутируя с теми, у которых она отличается. В дипломной работе каждая заимствованная точка зрения должна иметь ссылки на ее автора во избежание плагиата. Ссылаться можно только на те источники, которые изучены студентом лично. При прямом заимствовании текста из любых источников (цитирование) этот текст необходимо взять в кавычки. Количество цитат и их размеры должны быть минимальными. Любое изложение заимствованных положений также должно иметь ссылки на использованный источник. Необходимо помнить, что наличие плагиата является основанием для снятия работы с защиты. В тексте должно быть соблюдено единство терминологии. Следует отдавать предпочтение русским терминам перед равнозначными иностранными.

Во второй главе дипломной работы представляют анализ состояния исследуемых вопросов применительно к рассматриваемому объекту. В ней приводится краткая характеристика объекта исследования. В этой главе должна быть представлена наиболее полная экономическая характеристика конкретного предприятия с ее особенностями и достигнутым уровнем экономического развития. Описание сущности объекта, его анализ проводится лишь в той мере, в какой это нужно для решения поставленной цели.

Конкретное содержание и способ структуризации основной части определяется спецификой темы и решаемой проблемы. В работе можно описать историю вопроса, уточнить формулировки и определения. Содержание работы любой направленности должно носить доказательный характер. В работе раскрываются методы решения поставленных задач, решаются эти задачи и дается оценка полученным результатам.

При выполнении дипломной работы по специальности 38.02.03 «Экономика и бухгалтерский» необходимо иметь в виду, что финансовый анализ объекта исследования не может быть конечным результатом исследования. Результаты подобного анализа должны рассматриваться как один из источников информации для устранения выявленных недостатков в сфере бухгалтерского учета и аудита и разработки обоснованных предложений по их совершенствованию.

В работе могут рассматриваться альтернативные варианты решения проблемы. Отбор лучших из них должен производиться по обоснованным критериям.

Последняя глава традиционно носит прикладной характер. В ней проводятся расчеты, обосновываются рекомендации, разрабатываются конкретные мероприятия и т.д. Практическая часть дипломной работы должна содержать конкретные и обоснованные решения в области совершенствования учета и аудита в рамках специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

При написании отдельных глав необходимо обратить внимание на сохранение логической связи между главами и последовательность перехода от одной части к другой. Каждая предыдущая глава должна готовить основания для рассмотрения проблем в следующей главе, поэтому вся работа должна носить целостный, логически упорядоченный и завершенный характер. Каждую главу и каждый параграф целесообразно заканчивать краткими выводами, причем выводы предыдущей главы должны подводить к основному содержанию последующей и обеспечивать, таким образом, связь между собой, единство всей работы. Выводы по главам не обязательно выделять в самостоятельный параграф. Главы по количеству страниц не должны существенно отличаться друг от друга.

Содержательная часть дипломной работы завершается заключением. В нем должны содержаться конкретные выводы о результатах исследования, их оценка и практические рекомендации. В заключении не допускаются общие рассуждения, не относящиеся к результатам, полученным лично студентом, и к сущности разработанных мер по совершенствованию проблемы.

Заключение подводит итоги решения задач, которые были поставлены и сформулированы во введении. В заключении указать перспективы дальнейшей разработки рассматриваемой проблемы.

Общий объем заключения может составлять 5 - 6 страниц. Оно должно носить конкретный характер и показывать, что сделал студент в своей работе, какие теоретические результаты им были получены, как эти результаты применялись в практической части, какие при этом были получены практические результаты, и в чем заключается их значение. Необходимо избегать ссылок на себя, изложение лучше вести от первого лица множественного числа. Например, «нами было проведено исследование», «на наш взгляд представляется целесообразным».

Введение и заключение, вместе взятые, составляют основу выступления студента в процессе защиты.

Материалы, не являющиеся частью дипломной работы, но способные усилить, дополнить или проиллюстрировать какие-либо его положения, можно разместить в приложении. Приложения должны быть обозначены в оглавлении. Каждое приложение должно иметь свой номер и название. По тексту дипломной работы следует делать ссылки на соответствующие приложения. Страницы приложений имеют общую с дипломной работой нумерацию. Необходимость общей нумерации страниц приложений определяется особенностями конкретных приложений. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы.

Автор дипломной работы несет полную ответственность за достоверность, объективность и правильность приводимого в работе фактического - материала и расчетов, а также за форму изложения.

Рецензенты выпускных квалификационных работ утверждаются распорядительным актом колледжа.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки актуальных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- рекомендуемую оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за один день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

■ 2.2.2. Защита выпускных квалификационных работ.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии. К защите допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» и успешно прошедшие все другие виды итоговых государственных испытаний.

Защита происходит в соответствии с утвержденным председателем ГАК графиком. Дипломная работа, сброшюрованная в папке с твердой обложкой или переплетенная типографским способом, с вложенными в нее отдельными листами: заданием на дипломную работу, отзывом руководителя и рецензией, за день до защиты передается техническому секретарю ГАК. К дипломной работе также могут быть приложены отзывы предприятий, акты внедрения и другие документы, подтверждающие теоретическую и практическую значимость работы. Секретарь проверяет комплектность представленных материалов и наличие необходимых подписей.

В назначенное время после принятия председателем ГАК решения о начале защиты секретарь объявляет фамилию студента по списку, составленному на данный день защиты в соответствии с утвержденным графиком.

Процедура защиты включает следующие этапы:

- сообщение студента об основном содержании работы;
- ответы на вопросы членов комиссии;
- оглашение отзыва и рецензии на дипломную работу;
- ответы на замечания рецензента.

В процессе защиты студент делает доклад в пределах установленного ГАК регламента (как правило, не более 10 минут), в котором обосновывает актуальность темы, объект исследования, цель и задачи работы, методы исследования, излагает основные теоретические и практические результаты, полученные студентом при выполнении дипломной работы, и дает им оценку. К докладу следует заранее подготовиться, не

рекомендуется зачитывать текст доклада по бумаге, однако для подстраховки студент может держать в руках текст доклада, чтобы при необходимости обратиться к нему. Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными.

Во время доклада рекомендуется использовать демонстрационные материалы в виде плакатов, раздаточных материалов, а также применять другие наглядные средства, позволяющие придать убедительность собственным результатам студента. Примерами демонстрационных материалов могут быть графики, таблицы, схемы, диаграммы и т. п. Не допускается использовать в качестве демонстрационных материалов сведения, не отражающие собственные результаты. Раздаточные демонстрационные материалы должны быть доступны каждому члену комиссии. Каждый лист раздаточного материала должен иметь хорошо читаемый номер и заголовок. Эти материалы должны хорошо читаться и быть оформлены эстетически.

После доклада члены комиссии задают вопросы, относящиеся к содержанию и оформлению дипломной работы, его результатам. Студенту следует знать, что комиссия может уточнить представления студента по любому вопросу, относящемуся к специальности, в связи с содержанием его доклада и ответов на вопросы. В процессе защиты председатель или члены комиссии зачитывают выдержки из отзыва и рецензии, где отмечаются достоинства и недостатки работы. Студенту предоставляется возможность дать свой комментарий по этому поводу. В процессе защиты студент должен показать умение вести научную дискуссию, культуру публичной полемики, искусство в изложении своей точки зрения, способность мобилизовать в нужный момент свою волю и знания. Общая продолжительность защиты одной работы не должна превышать 20 минут

3. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

• при защите выпускной квалификационной работы

для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2 Информационное обеспечение ГИА

1. Литература по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.
3. Периодические издания по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
4. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации при реализации программы подготовки квалифицированных рабочих по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
5. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования и науки российской Федерации № 968 от 16 августа 2013 г.
6. Программа государственной итоговой аттестации специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
7. Рабочий учебный план ГБПОУ «КБАДК» по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
8. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».
9. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

1. Для проведения ГИА создается Государственная аттестационная комиссия в порядке, предусмотренном требованиями «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968». с изменениями от 31 января 2014 г. № 74.

2. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

3. По итогам проведения защиты

3. В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

4. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

5. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

3.4. Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Руководитель и консультанты квалификационной работы – наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности;

Председатель государственной аттестационной комиссии – наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности, ученой степени и (или) ученого звания или высшей квалификационной категории;

Члены государственной аттестационной комиссии – наличие высшего или среднего специального образования, соответствующего профилю специальности и высшей или первой квалификационной категории.

3.5. График учебных, производственных практик, промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации

Индекс	Наименование профессиональных модулей, производственных практик и этапов аттестации	1курс (2курс)	2 курс (3курс)
		Количество недель	
ПМ 01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций		
МДК 01.01	Практические основы бухг. учета имущества организаций	7	
	Учебная практика	1	
	Производственная практика	1	
	Экзамен квалификационный	20.06-25.06	
ПМ02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		
МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		4,4
МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		4,4
	Производственная практика		3
	Экзамен квалификационный		13 по 15 апреля
ПМ 03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
МДК 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		3,2
	Производственная практика		2
	Экзамен квалификационный		17 по 20 апреля
ПМ 04	Составление и использование бухгалтерской отчетности		
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	3,3	
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	2,3	
	Учебная практика	1	
	Производственная практика	1	
	Экзамен квалификационный	20.06-25.06	
ПМ 05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
МДК 03.02	<i>Подготовка по должности служащего «Кассир»</i>	1,8	
УП 05	Учебная практика "Кассир"	1	
	Экзамен квалификационный	20.06-25.06	
	<i>Защита выпускной квалификационной работы</i>		13.06-25.06

4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации
4.1. ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Баллы	Показатели	Оценка в баллах
1. Содержание разделов		
7	Тема работы раскрыта полностью и соответствует теме задания. Глубоко проработаны все разделы. Материал изложен логически связно, последовательно, аргументировано, лаконично, ясно, грамотно. При изложении текста присутствует авторское мнение по решаемым задачам. Принятые решения технически грамотны, всесторонне обоснованы с технической и экономической точки зрения, отражают современные направления в развитии техники и технологии, являются результатом исследовательской работы обучающегося, могут быть рекомендованы к практическому применению в отрасли.	
6	Все разделы работы выполнены в полном объеме и в соответствии с заданием. Тема раскрыта полностью. Материал изложен логически связно, последовательно, аргументировано, лаконично, грамотно. Принятые решения обоснованы с технической и экономической точки зрения и, в основном, соответствуют современному состоянию техники и технологическим процессам. Отдельные решения обоснованы недостаточно полно, или имеются единичные, несущественные ошибки.	
5	Все разделы работы выполнены в полном объеме в соответствии с заданием. Тема в основном раскрыта. Имеют место небольшие нарушения в логике и последовательности изложения материала. Принятые решения при разработке технологии допустимы, но устаревшие не в должной мере соответствуют современному состоянию техники и технологическим процессам. Допущены отдельные несущественные технологические ошибки. Имеет место несоответствие решений, принятых в пояснительной записке, с графической частью.	
4	Работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием. Есть нарушения в логике и последовательности изложения материала, книжность, малая степень самостоятельности. В работе допущен ряд технологических ошибок. Есть несоответствия между разделами пояснительной запиской и графической частью.	
3	Работа выполнена в неполном объеме или не соответствует заданию. Тема не раскрыта или раскрыта частично. Много нарушений в логике и последовательности изложения материала, малая степень самостоятельности, многочисленные отступления от принятой технической терминологии. Принятые решения неграмотны или раскрыты не полностью, безграмотным языком. Допущено множество технологических ошибок.	
2. Оформление		

6	Пояснительная записка и графическая часть оформлены аккуратно, в полном соответствии с требованиями НТД.	
5	Пояснительная записка и графическая часть оформлены аккуратно, но имеет место наличие единичных несущественных ошибок и отклонений от требований НТД, которые не отражаются на качестве всего проекта в целом.	
4	При оформлении пояснительной записки и графической части допущены грамматические и стилистические ошибки, несущественные отклонения от требований НТД, некоторая небрежность.	
3	Пояснительная записка и графическая часть выполнены неаккуратно, нарушены требования НТД, допущены грамматические и стилистические ошибки.	
2	Пояснительная записка и графическая часть оформлены неаккуратно, небрежно, с множеством грамматических и стилистических ошибок, без соблюдения требований НТД.	
3. Предварительная защита		
7	Обучающийся технически грамотно обосновывает принятые решения, в полной мере владеет материалом, изложенным в работе. Способен и готов к принятию самостоятельных решений производственных задач на уровне современных требований техники и технологии. Умеет выбирать оптимальный способ (технологию) выполнения работ, технологическое оборудование. Знает технические требования и условия выполнения работ, умеет пользоваться технической и справочной литературой.	
6	Обучающийся обосновывает принятые решения с небольшими затруднениями, в основном владеет материалом, изложенным в работе. Способен и готов к принятию самостоятельных решений производственных задач. В основном знает технологию выполнения работ и необходимое технологическое оборудование. Знает технические требования и условия выполнения работ, при необходимости пользуется технической и справочной литературой. В беседе обучающийся исправляет ошибки, допущенных в работе.	
5	Обучающийся обосновывает принятые решения с затруднениями, не в полной мере владеет материалом, изложенным в работе. Способен, но не вполне готов к принятию самостоятельных решений производственных задач. В основном знает технологию выполнения работ и необходимое технологическое оборудование. Технические требования и условия выполнения работ не знает, но способен найти их в технической и справочной литературе. В беседе обучающийся предлагает варианты устранения ошибок, допущенных в работе, и в конечном результате находит правильное решение.	
2,3,4	Учащийся не способен обосновать принятие решения, или не владеет материалом, изложенным в проекте. Не готов к принятию самостоятельных решений производственных задач. Знаком с технологией выполнения работ и технологическим	

	оборудованием. Технические требования и условия выполнения работ не знает, но, с некоторыми затруднениями способен найти их в технической и справочной литературе. В беседе обучающийся пытается предлагать варианты устранения ошибок, допущенных в работе.	
Общее количество баллов		
Перевод в пятибалльную оценку		
Менее 14 или ровно 14 ($K \leq 0,7$)	2 (неудовлетворительно)	
15 — 16 ($K = 0,75 — 0,8$)	3 (удовлетворительно)	
17 — 18 ($K = 0,85 — 0,9$)	4 (хорошо)	
19 — 20 ($K = 0,95 — 1$)	5 (отлично)	

4.2. Оценка доклада на защите выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки доклада на защите:

- качество доклада;
- качество ответов на вопросы;
- использование демонстрационного материала;
- оформление демонстрационного материала;
- владение докладчика специальной терминологией;
- четкость выводов, обобщающих доклад.

Оценочный лист защиты выпускной квалификационной работы

Баллы	Показатели	Оценка в баллах
1. Качество доклада:		
1	Докладчик зачитывает доклад	
2	Докладчик рассказывает, но не объясняет суть работы	
3	Доклад четко выстроен	
4	Докладчик хорошо излагает материал и владеет иллюстративным материалом	
5	Доклад производит очень хорошее впечатление.	
2. Качество ответов на вопросы:		
1	Докладчик не может ответить на вопросы	
3	Докладчик не может ответить на большинство вопросов	
5	Докладчик отвечает на большинство вопросов	
3. Использование демонстрационного материала:		
1	Представленный демонстрационный материал не используется докладчиком	
3	Демонстрационный материал используется докладчиком не в полном объеме	
5	Автор предоставил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентирован	
4. Оформление демонстрационного материала:		
2	Демонстрационный материал плохо оформлен	
4	Демонстрационный материал хорошо оформлен	
5	К демонстрационному материалу нет претензий	
5. Владение автором специальной терминологией:		

1	Докладчик не владеет специальной терминологией	
3	Автор владеет базовым аппаратом	
5	Использованы общенаучные и специальные термины	
6. Четкость выводов, обобщающих доклад:		
2	Выводы имеются, но они не доказаны	
3	Выводы нечеткие	
5	Выводы полностью характеризуют работу	
Общее количество баллов		
Перевод в пятибалльную оценку		
Менее 21 или ровно 21 ($K \leq 0,7$)		2(неудовлетворительно)
22 — 24 ($K = 0,75 — 0,8$)		3(удовлетворительно)
25 — 27 ($K = 0,85 — 0,9$)		4(хорошо)
28 — 30 ($K = 0,95 — 1$)		5(отлично)

Разработчики:

Кабардино-Балкарская республика
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»

«Утверждаю»
Заместитель директора
по УиВ работе
С.Ю. Какулина
«____» _____ 2019г.

ЗАДАНИЕ

НА ДИПЛОМНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Студенту группы Б-1/16 Иванову Ивану Ивановичу

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Руководитель дипломной работы Иванов Иван Иванович

Тема утверждена приказом директора колледжа от _____ № _____

1.Тема дипломной работы «_____»

2.Актуальность темы дипломной работы Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений

3.Исходные данные к дипломной работе

4.Содержание пояснительной записки (в соответствии с методическим указанием по дипломному проектированию): _____

- а) введение
- б) основная часть
 - теоретическая часть
 - опытно-экспериментальная часть (практическая)
- с) заключение, рекомендации по использованию полученных результатов
- д) список используемых источников
- е) приложения

Руководитель ДР _____ И.И. Васильев

Задание принял к исполнению _____ А.П. Иванова

Пример оформления календарного плана

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Дипломной работы студента Иванова Иван Ивановича

№	Наименование этапов дипломной работы	Срок выполнения этапов	Примечания
1.	Выбор темы. Ознакомление с заданием на ДР		
2.	Составление плана ДР. Определение цели, задач, гипотез, объекта, предмета исследования		
3.	Работа над теоретической частью ДР. Анализ научной литературы по проблеме		
4.	Работа над практической частью ДР. Сбор информации и систематизация материала во время прохождения преддипломной практики		
5.	Оформление пояснительной записки		
6.	Проверка содержания полностью выполненной ДР руководителем		
7.	Утверждение (на подпись) ДР руководителем. Получение отзыва руководителя ДР	1-8 июня	
8.	Нормоконтроль	9-10 июня	100%
9.	Предварительная защита, получение допуска на защиту ВКР	10-13 июня	
10.	Рецензирование ВКР	13-15 июня	

Студент дипломник _____ Руководитель ДР _____

Ход выполнения дипломной работы:

Смотр дипломной работы _____

Предварительная защита _____

Защита ДР на заседании ГАК _____

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Квалификационная работа выполнена

Студентом (кой) _____

Группа _____

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Наименование темы: _____

Рецензент _____

(Фамилия, И.,О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
	Актуальность тематики работы					
	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задач					
	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, инженерных расчетов					
	Степень комплексности работы, применение в ней знаний естественно - научных, социально – экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин					
	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
	Качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требований стандартов)					
	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту записки и стандартам					
	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и					

	технологических решений					
--	-------------------------	--	--	--	--	--

*- не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные
недостатки _____

Заключение Дипломный проект заслуживает оценки «_____».
Дипломант _____
заслуживает присвоения квалификации «_____» по специальности
«_____».

Рецензент _____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись)

Председатель цикловой комиссии _____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись)

Кабардино-Балкарская республика
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»

ПРОТОКОЛ
заседания государственной аттестационной комиссии
г.Нальчик от «___» _____ 2019г.
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Присутствовали:

Председатель

ГАК _____

Члены ГАК:

1.		2.	
3.		4.	
5.		6.	
7.		8.	
9.		10.	

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Защита выпускной квалификационной работы (дипломный проект)

СЛУШАЛИ: Защиту выпускной квалификационной работы студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Руководитель _____

Студенту были заданы следующие вопросы (указать фамилии лиц, задававших вопросы):

1. _____
- _____
2. _____
- _____
3. _____
- _____
4. _____
- _____
5. _____
- _____

ПОСТАНОВИЛИ: Выпускную квалификационную работу, (дипломный проект)

на

тему: _____

_____ студента

(ки) _____

защищенной

оценкой _____

считать

с

Председатель ГАК
Члены ГАК

1.			2.		
3.			4.		
5.			6.		
7.			8.		
9.			10.		

Кабардино-Балкарская республика
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»

Ведомость

заседания Государственной аттестационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы студентами группы ____ очного отделения ГБПОУ «КБАДК»,
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

« ____ » _____ 2019г.

с ____ час. ____ мин
 до _____ час

____ мин.

Присутствовали:

Председатель ГАК _____

Члены ГАК:

1.		2.	
3.		4.	
5.		6.	
7.		8.	

Государственная аттестационная комиссия постановила
 Выпускные квалификационные работы студентов группы считать защищенными

№п.п	Ф.И.О. студента	оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

Председатель ГАК _____

Члены ГАК

1.		2.	
3.		4.	
5.		6.	
7.		8.	

Кабардино-Балкарская республика
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»

ПРОТОКОЛ № _____

от « ____ » _____ 2019г.

заседания Государственной аттестационной комиссии по присвоению квалификации
студентам группы ____ очного отделения ГБПОУ «КБАДК»,
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Присутствовали:

Председатель ГАК _____

Члены ГАК:

1.		2.	
3.		4.	
5.		6.	
7.		8.	

Государственная аттестационная комиссия постановила

Присвоить студентам квалификацию «**Бухгалтер**»

№п.п	Ф.И.О. студента
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	

Председатель ГKK _____

Члены ГKK

1.		2.	
3.		4.	
5.		6.	
7.		8.	

Кабардино-Балкарская республика
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»

ПРОТОКОЛ № _____

от « _____ » _____ 2019г.

заседания Государственной квалификационной комиссии по присвоению квалификации
студентам группы _____ очного отделения ГБПОУ «КБАДК»,
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Присутствовали:

Председатель ГKK _____

Члены ГKK:

1.		2.	
3.		4.	
5.		6.	
7.		8.	

Государственная квалификационная комиссия постановила

Присвоить студентам квалификацию «кассир»

№п.п	Ф.И.О. студента
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	

Председатель ГKK _____

Члены ГKK

1.		2.	
3.		4.	
5.		6.	
7.		8.	

Диапазон тарифных разрядов**Должность служащего: Кассир**

Код	КЧ	Диапазон тарифных разрядов	Код выпуска ЕТКС	Код по ОКЗ
23369	9	отсутствует	3	4212

Должность служащего: Бухгалтер (средней квалификации)

Код	КЧ	Диапазон тарифных разрядов	Код выпуска ЕТКС	Код по ОКЗ
20337	3	отсутствует	2	3433

Должность служащего: Бухгалтер

Код	КЧ	Диапазон тарифных разрядов	Код выпуска ЕТКС	Код по ОКЗ
20336	9	отсутствует	2	2411